



În atenția

studentilor,
masteranzilor,
doctoranzilor



Motto:

*Studentii Erasmus+ -
Ambasadori ai UPB în
Europa*

Regulament

privind mobilitatea Erasmus+ a studenților, masteranzilor și doctoranzilor de la UPB în anul universitar 2018 - 2019

www.upb.ro > [ERASMUS+](#) > [ERASMUS+ 2018 - 2019](#)

Organizarea și desfășurarea mobilităților studentești Erasmus+, în cadrul Universității POLITEHNICA din București (denumită în continuare UPB), au la bază principiile enunțate în Carta Universitară Erasmus+, Ghidul Programului Erasmus+ - program al Uniunii Europene pentru Educație, Formare, Tineret și Sport precum și recomandările Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (denumită în continuare ANPCDFP) privind organizarea mobilităților.

CAPITOLUL I PRINCIPII GENERALE

- Art. 1. În cadrul prezentului regulament, prin *Student* se definește statutul studenților UPB din cele trei cicluri universitare (licență, master și doctorat).
- Art. 2. *Instituția de origine* este Universitatea POLITEHNICA din București (UPB).
- Art. 3. Prin *instituție parteneră* se înțelege instituția la care *Studentul* va desfășura activitatea Erasmus+.
- Art. 4. *Mobilitatea Erasmus+* reprezintă activitatea desfășurată de *Student* la o instituție parteneră din Europa, pe o perioadă definită, pe parcursul unui an universitar. Perioada de mobilitate nu poate depăși data de încheiere a anului universitar în UPB (30 septembrie).
- Art. 5. *Grantul de mobilitate* reprezintă un sprijin financiar acordat *Studenților* pentru perioada mobilității Erasmus+.
- Art. 6. Statutul de *Student Erasmus+* se acordă tuturor *Studenților* care îndeplinesc criteriile Erasmus+ de eligibilitate și care au fost selectați de către facultățile din UPB pentru o mobilitate Erasmus+, la o instituție parteneră din Europa.
- Art. 7. În perioada de mobilitate *Studentul Erasmus+* este *scutit de plata taxelor de studii la instituția parteneră*. Pentru acoperirea cheltuielilor din perioada de mobilitate (transport internațional și intern, cazare, masă etc.), resursele financiare pot fi alcătuite din: grantul de mobilitate ERASMUS+, bursa de studiu UPB, alte categorii de burse provenite din alocații MEN, contribuția *studentului*, precum și alte resurse complementare.
- Art. 8. *Studenții* care beneficiază de *bursă de merit UPB* și devin *studenți Erasmus+* își păstrează această bursă și în perioada de mobilitate Erasmus+.
- Art. 9. *Mobilitățile studenților* sunt de tip: *mobilitate de studiu; mobilitate de plasament (practică / internship); mobilitate de studiu și plasament*.

- Art. 10. **Mobilitatea de studiu** reprezintă acțiunea care permite studenților UPB să efectueze o perioadă de studii de 3 până la 10 luni într-o altă țară participantă la program (instituții partenere de învățământ superior care dețin Carta Universitară Erasmus⁺ aprobată de Comisia Europeană).
- (10.1) Mobilitatea de studiu are la bază acordurile inter-instituționale încheiate între UPB și instituții partenere care dețin Carta Universitară Erasmus⁺, denumite **Acorduri Erasmus⁺**.
- (10.2) *Acordurile Erasmus⁺* au în vedere: compatibilitatea programelor de studiu; perioadele de mobilitate acceptate de instituția parteneră; facilitățile acordate *Studenților Erasmus⁺* de instituția parteneră. Mobilitățile de studiu pot fi de două tipuri, în funcție de activitatea desfășurată de către *Student* la instituția parteneră, și anume:
- **instruire** (participarea la cursuri, seminarii, laboratoare și forme de verificare prevăzute în planurile de învățământ ale instituției parteneră, care au recunoaștere completă la UPB);
 - **stagiu** pentru elaborarea proiectului de diplomă sau de disertație.
- (10.3) Grantul de mobilitate acordat *Studenților* pentru mobilitățile de studiu este de **520 EURO/lună** pentru mobilitățile efectuate în țările europene și Turcia. Excepție fac țările: Bulgaria, Estonia, Ungaria, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Slovacia, pentru care grantul de mobilitate este de **470 EURO/lună**. Suplimentar se acordă ajutorul financiar pentru transportul internațional, de regula din fondurile facultăților, în valoare de 150 EURO, forfetar, la încheierea perioadei de mobilitate ERASMUS⁺.
- Art. 11. **Mobilitatea de plasament** reprezintă acțiunea care permite studenților din instituții de învățământ superior să efectueze un plasament (stagiu de practică) cu o durată cuprinsă între 2 luni și 4 luni, într-o întreprindere sau organizație dintr-o altă țară din Europa.
- (11.1) Mobilitățile de plasament se bazează pe relațiile de colaborare, formalizate prin acorduri, între UPB și parteneri eligibili din țări ale Uniunii Europene.
- (11.2) Organizațiile partenere pentru plasamente studențești pot fi întreprinderi, centre de formare, centre de cercetare, inclusiv instituții de învățământ superior sau alte organizații - cu excepția organismelor UE, instituțiilor UE organizatoare de programe, ambasadelor /reprezentanțelor diplomatice ale României.
- (11.3) Grantul de mobilitate acordat *Studenților* pentru mobilitățile de plasament este de **720 EURO/lună** pentru mobilitățile efectuate în țările europene și Turcia. Excepție fac țările: Bulgaria, Estonia, Ungaria, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Slovacia, pentru care grantul de mobilitate este de **670 EURO/lună**. Suplimentar se acordă ajutorul financiar pentru transportul internațional, de regula din fondurile facultăților, în valoare de 150 EURO, forfetar, la încheierea perioadei de mobilitate ERASMUS⁺.
- Art. 12. Programa de studiu /plasament (***Learning Agreement for studies /Learning Agreement for traineeships***) se stabilește prin acordul comun încheiat între o facultate din UPB cu instituția parteneră din Europa, în concordanță cu planul de învățământ al *Studentului Erasmus⁺*, înainte de începerea mobilității.
- Art. 13. Activitatea desfășurată în cadrul mobilității Erasmus⁺ este recunoscută de facultatea din UPB conform *Regulamentului CRID*, pe baza rezultatelor înscrise în „*situația școlară /evaluarea*” (***Transcript of records/ Transcript of work***) emisă de instituția parteneră, în concordanță cu *Learning Agreement for studies /Learning Agreement for traineeships*.
- Art. 14. Studenții care efectuează mobilități de studiu în vederea elaborării lucrărilor de licență/ dizertație, precum și cadrele didactice care efectuează mobilități de predare, au obligația de a iniția parteneriate în vederea cercetării științifice.
- Art. 15. Pe parcursul studiilor universitare, un *Student* poate beneficia, *pentru fiecare dintre ciclurile de studiu*, de maximum 12 luni de mobilitate ERASMUS⁺ de studiu și plasament.
- Art. 16. În funcție de acordurile Erasmus⁺ încheiate în cadrul programului, mobilitățile Erasmus⁺ pot avea suport financiar sau pot fi **mobilități “zero grant”**, beneficiind de toate drepturile și obligațiile înscrise în Carta studentului Erasmus⁺. Beneficiarii *mobilităților “zero grant”* sunt studenții care au parcurs procesul de selecție și au îndeplinit baremurile minime

stabilite prin acest regulament dar nu au ocupat locuri eligibile pentru obținerea finanțării (în limita mobilităților prevăzute în acordurile încheiate cu instituțiile partenere).

- Art. 17. Oferta de mobilități Erasmus⁺ valabilă pentru fiecare an universitar va fi prezentată pe pagina web a UPB și la avizierele facultăților din UPB.
- Art. 18. Organizarea și desfășurarea selecției pentru mobilități Erasmus⁺ este de competența Biroului Erasmus al UPB și a Comisiilor de selecție din fiecare facultate, aprobate prin hotărâre a Consiliului de Administrație al UPB, care răspund pentru aplicarea în mod corect a prezentului Regulament. Membrii comisiei de selecție vor depune la Biroul Erasmus, la începerea activității, Componenta comisiei de selecție precum și Declarații de evitare a conflictului de interese (model – Anexa 1).
- Art. 19. La *mobilitățile Erasmus⁺* pot participa toți studenții UPB, cetățeni români sau cetățeni ai altor țări, având statutul de rezidenți în România, cu excepția celor înmatriculați în anul I al ciclului de licență, **cu condiția să fi acumulat toate punctele de credit aferente activităților din planul de învățământ pentru semestrele anterioare efectuării mobilității.**
- Art. 20. Pentru toate activitățile legate de *Concursul de selecție* desfășurat la facultățile din UPB (depunerea dosarului, participarea la interviu, retragere), prezența candidatului este obligatorie.
- Art. 21. Selecția studenților care candidează pentru o mobilitate Erasmus⁺ se realizează în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în limita fondurilor, locurilor și domeniilor disponibile. Repartizarea pe universități și programe /teme de studiu se face în urma unui *interview* susținut în fața comisiei de selecție.
- Art. 22. Informațiile privind organizarea și rezultatele selecției pentru mobilități Erasmus⁺ vor fi afișate la avizierele facultăților sau pe site-ul web al facultatii, fiind în sarcina Responsabilului Erasmus pe facultate.

CAPITOLUL II SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI ERASMUS⁺

- Art. 23. Concursul de selecție al *studenților Erasmus⁺* se organizează pe baza prevederilor prezentului Regulament și constă din: înscrierea *studenților*; evaluarea candidaților și, implicit, clasificarea acestora; calculul indicatorilor criteriali de evaluare la nivel de universitate; nominalizarea *studenților Erasmus⁺*.

Concursul de selecție al *studenților Erasmus⁺*

- Art. 24. La Concursul de selecție pentru mobilități Erasmus⁺ pot participa toți studenții UPB, cetățeni români sau cetățeni ai altor țări, având statutul de rezidenți în România, înscriși la o formă de învățământ din UPB.
- Art. 25. Informații referitoare la concursul de selecție se pun la dispoziția *Studenților* de către fiecare facultate (avizier, pagina web etc.), prin prezentul document, prevederi ale *Acordurilor Erasmus⁺* privind instituțiile partenere și alte condiții de mobilitate, programul de depunere a *dosarelor de candidat* și, respectiv, de evaluare a candidaților.
- Art. 26. Înscrierea și desfășurarea concursului se va realiza în două etape:
- (i) Prima etapă se va desfășura în cursul lunii martie 2018, la o dată stabilită de fiecare facultate din UPB, și va viza mobilitățile de studiu și de plasament pentru întregul an universitar 2018 – 2019;
 - (ii) O etapă suplimentară va fi organizată în cursul lunii octombrie 2018, la o dată stabilită de fiecare facultate din UPB. Această etapă se va organiza în cazul în care pentru semestrul II al anului universitar 2018 – 2019 există disponibilități în ceea ce privește acordarea de mobilități de studiu și plasament.
 - (iii) Candidații trebuie să se prezinte personal la concurs.
- Art. 27. *Studentul* va depune la facultate *Dosarul de candidat la statutul de student Erasmus⁺*, pe a cărui copertă sunt înscrise, după caz:

- Facultatea de ...
- Dosar de candidat la statutul de student Erasmus⁺
- Student (Numele și prenumele)
- Student / Masterand / Doctorand, anul de studiu (curent) ...
- Codul ERASMUS al universității partenere...
- Data ...

Dosarul conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs adresată decanului, în care se menționează tipul de mobilitate conform Art. 4 și Art. 9.
- Situația școlară, inclusiv media (M) semestrelor de studiu anterioare ciclului de studiu aferent, solicitată de la secretariatul facultății, excepție fac doctoranzi care vor prezenta adeverința de doctorand emisă de secretariatul Școlii Doctorale.
- Prezentare a activității profesional-științifice, respectiv premii, diplome, inovații sau alte rezultate relevante la manifestări științifice, proiecte, concursuri, olimpiade etc., inclusiv din perioada studiilor liceale, de nivel local / UPB, național / internațional.
- Atestat de cunoaștere a unei limbi de comunicare internațională sau a limbii oficiale din țara gazdă, eliberat de Departamentul de Limbi moderne de la UPB sau de către o instituție abilitată.
- Scrisoare de Motivație (tehnoredactată în limba engleză, franceză sau germană).
- Curriculum Vitae model EUROPASS (tehnoredactat în limba engleză, franceză sau germană).
- Copie a Cărții de Identitate.

Art. 28. Selecția candidaților la statutul de *Student Erasmus⁺* se face pe baza rezultatelor activității profesional-științifice și a interviului de selecție.

Art. 29. Rezultatul concursului de selecție se publică de fiecare facultate, în cel mult 5 zile lucrătoare de la desfășurarea acestuia. Grantul de mobilitate Erasmus⁺ se acordă candidaților declarați admiși, în ordine descrescătoare a punctajului obținut, în funcție de fondurile alocate facultății.

Comisiile de selecție a candidaților la statutul de student Erasmus⁺

Art. 30. La fiecare facultate, la propunerea Biroului Executiv al Facultății, se constituie *Comisia de selecție a candidaților la statutul de student Erasmus⁺ pentru mobilități de studiu sau plasament în anul universitar 2018-2019*, compusă din: Responsabilul Erasmus⁺ din facultate, două cadre didactice reprezentante ale departamentelor facultății precum și 1-2 reprezentanți ai studenților.

Evaluarea candidaților la statutul de student Erasmus⁺

Art. 31. Criteriile de evaluare, indicatorii criteriali și punctajul asociat acestora sunt după cum urmează:

Criterii de evaluare / Indicatori	Punctaj	
	Cod	Valoare max. (puncte)
◦ Calitatea activității didactice / Media, M, a semestrelor de studiu anterioare	P ₁ (6M)	60
◦ Calitatea activității profesional-științifice / Participare, premii, diplome, inovații sau alte realizări relevante la manifestări științifice, proiecte, concursuri, olimpiade etc., inclusiv din perioada studiilor liceale	de nivel local /UPB P ₂	10
	de nivel național /internațional P ₃	15
◦ Motivația, abilități și alte elemente / Argumente, spirit de echipă etc.	P ₄	15
Total	P ₀	100

Art. 32. Comisia de selecție a candidaților la statutul de *student Erasmus+* pentru mobilități de studiu sau plasament în anul universitar **2018-2019** trebuie să:

- Stabilească în urma interviului cu fiecare *candidat* și pe baza datelor din *dosar*, punctajele P₁, P₂, P₃, P₄, respectiv, P₀;
- Propună *clasificarea* candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului total P₀ (și, după caz, P₁, P₂, P₃, P₄);
- Stabilească *clasificarea* candidaților în admiși (A), rezerve (Z), sau respinși (R), folosind tabelul următor:

Lista candidaților la statutul de *student Erasmus+* pentru mobilități de studiu /plasament

Nr. crt.	Student: S, Masterand: Ma, Doctorand: D					Media: M; Punctaj: P ₁ , P ₂ , P ₃ , P ₄ , P ₀						Propunere de mobilitate			Selecție (A, Z sau R)
	NUMELE, Inițiala și Prenumele	E-mail, telefon	S	Ma	D	P ₀						Codul Erasmus + al univ. gazdă	Nr. luni	Dată de începere	
			Anul de studiu			M	P ₁	P ₂	P ₃	P ₄	P ₀				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1															
...

- validarea candidaților declarați admiși (A) care trebuie să obțină punctajul total, P₀ ≥ 60.

Art. 33. Rezultatele selecției se consemnează într-un Proces verbal semnat de către toți membrii comisiei. Documentele din partea Comisiei de evaluare a candidaților la statutul de *student Erasmus+* pentru mobilități de studiu și plasament în anul universitar **2018-2019** se transmit în maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor concursului către Biroul Erasmus al UPB. Sunt vizate următoarele documente: Procesul verbal al ședințelor de evaluare, însoțit de Anexa 1MS, Anexa 1MP și Anexa 2.

Structurarea și repartizarea numărului total de luni de mobilitate Erasmus+

Art. 34. Repartiția numărului de luni de finanțare pentru facultăți se face proporțional cu cifra de școlarizare, domeniile de studiu și numărul de mobilități prevăzute în acordurile bilaterale în vigoare, precum și în funcție de numărul de mobilități efectuate în anul academic anterior.

Art. 35. **Afișarea rezultatelor selecției**

(35.1) Rezultatele selecției vor fi afișate la avizierele facultăților, pe următoarele categorii de liste:

- lista candidaților admiși;
- lista candidaților în așteptare (rezervă);
- lista candidaților respinși.

(35.2) Redistribuirile ulterioare ale locurilor disponibilizate se fac exclusiv în baza listei candidaților în așteptare, fără schimbarea clasamentului general și ținând cont de numărul locurilor disponibile.

Art. 36. Confirmarea rezultatelor selecției este tacită. *Studentii* declarați admiși au obligația de a se prezenta la Biroul ERASMUS în termen de **30 de zile calendaristice** de la data afișării rezultatelor selecției ERASMUS de către facultăți, pentru confirmarea mobilității și începerea formalităților administrative. Depășirea acestui termen atrage după sine pierderea calității de student admis și trecerea pe lista de rezervă. Studentul declarat rezervă poate dobândi statutul de student ERASMUS numai în limita mobilităților rămase disponibile la data la care solicitantul se prezintă la Biroul ERASMUS.

Art. 37. În cazul în care, în urma concursurilor de selecție nu se ocupă toate locurile disponibile pe anumite domenii de studiu, procedura de selecție va rămâne deschisă și va continua până la ocuparea tuturor acestor locuri.

Art. 38. **Dreptul la contestație**

Eventualele contestații cu privire la procesul de selecție vor fi depuse în termen de 48 de ore de la afișarea listelor cu rezultate și sunt soluționate de o comisia de soluționare a

contestațiilor, la nivelul facultății din UPB. Termenul de contestare va fi precizat odată cu afișarea listelor cu rezultate.

Art. 39. Dosarele candidaților și rezultatele selecției se înregistrează și se păstrează pentru o perioadă de minimum 5 ani la secretariatele facultăților.

CAPITOLUL III DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR STUDENȚEȘTI ERASMUS⁺

Art. 40. După încheierea etapei de confirmare și afișarea listelor finale, candidații declarați admiși vor lua legătura cu instituțiile partenere pentru îndeplinirea formalităților administrative legate de începerea mobilității, cu sprijinul coordonatorului de mobilitate de la facultatea din UPB și a Biroului ERASMUS. Studenții declarați admiși pentru mobilități vor întocmi dosarele de aplicație și vor furniza toate documentele solicitate de către instituția parteneră până la data limită stabilită de acestea. Confirmarea mobilității și a cazării la universitatea parteneră, poate dura mai multe luni, astfel că, studenții sunt sfătuiți să demareze acest proces imediat după afișarea rezultatelor selecției.

Art. 41. Mobilitatea Erasmus⁺ poate începe într-o zi lucrătoare odată cu începerea semestrului la instituția parteneră și se poate încheia într-o zi lucrătoare odată cu încheierea perioadei de examinare la instituția parteneră. Ziua alocată transportul internațional pentru plecarea și întoarcerea din mobilitatea Erasmus⁺ se poate face înainte de data de start a mobilității și după data de final de mobilitate, în nici un caz, această zi nu poate fi aceeași cu data de start sau de final de mobilitate.

Art. 42. **Acordul de studiu /plasament (*Learning Agreement for studies /Learning Agreement for traineeships*)**

(42.1) În vederea pregătirii mobilității, studenții admiși în urma concursului de selecție pentru statutul de *student Erasmus⁺* vor completa acorduri de studiu /plasament și le vor supune aprobării decanului /comisiei de recunoaștere academice precum și instituției partenere, înaintea începerii mobilității.

(42.2) Alegerea disciplinelor /temelor care vor fi studiate pe durata mobilității se realizează în concordanță cu planul de învățământ al *Studentului*, urmărindu-se alegerea unor discipline /teme identice sau compatibile sub îndrumarea profesorului responsabil de an /coordonatorului de mobilitate din facultatea de origine /comisiei de recunoaștere academice.

(42.3) **Acordul de studiu (*Learning Agreement for studies*)** va cuprinde programul de studiu propus pe durata mobilității, totalizând maximum: 20 credite ECTS /trimestru, 30 credite ECTS /semestru respectiv 60 ECTS /an universitar. Disciplinele vor fi completate într-o limbă de circulație internațională. Acordul de studiu va fi semnat de responsabilul ERASMUS din facultate în urma aprobării lui de către Comisia de Recunoaștere Academică numită de decanul Facultății de origine, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Resurse de Informare și Documentare (CRID) și de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate.

(42.4) **Acordul de plasament (*Learning Agreement for traineeships*)** va cuprinde: competențele pe care studentul le va dobândi, planificarea stagiului, sarcinile studentului, modalitățile de monitorizare și evaluare, precum și creditele aferente. Acordul de plasament va fi semnat de responsabilul ERASMUS din facultate în urma aprobării lui de către Comisia de Recunoaștere Academică numită de decanul Facultății de origine, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Resurse de Informare și Documentare (CRID) și de recunoaștere a perioadelor de stagiu efectuate în străinătate.

(42.5) Acordul de studiu (*Learning Agreement for studies*) poate fi modificat în termen de **maximum patru săptămâni** de la începerea mobilității la instituția parteneră, prin

completarea secțiunii „*During the mobility*” a acordului de studiu și argumentarea modificării făcute, precum și aprobarea acestuia de către ambele instituții participante la mobilitate (UPB și instituția parteneră). Lista de discipline /teme propuse ce se regăsesc în acordul de studiu (*Learning Agreement for studies*) trebuie să coincidă cu disciplinele pentru care studentul susține examene /probe de verificare la instituția parteneră, ale căror rezultate vor fi înregistrate în situația școlară (*Transcript of Records*) și în secțiunea „*After the mobility*” a acordului de studiu, eliberate la finalul mobilității.

(42.6) Acordul de studiu /plasament și modificările acestuia se încheie într-un singur exemplar original, semnat de facultatea de origine, de instituția parteneră și de *Student*; document care se depune la încheierea mobilității la Biroul Erasmus.

Art. 43. **Contractul financiar**

Drepturile și obligațiile *Studentilor* care vor beneficia de granturi Erasmus⁺ se regăsesc în Contractul financiar întocmit de Biroul Erasmus, înaintea deplasării. Contractul financiar se încheie după primirea confirmării de acceptare de către instituția parteneră, respectiv după aprobarea acordului de studiu /plasament (*Learning Agreement for studies /Learning Agreement for traineeships*). Contractul financiar se încheie în două exemplare originale, unul pentru beneficiar și unul pentru dosarul de mobilitate.

Art. 44. **Încheierea mobilității.**

La finalul mobilității Erasmus⁺, *Studentul* se va prezenta la Biroul Erasmus, în termen de trei zile lucrătoare de la revenirea în țară, dar nu mai devreme de data înscrisă în Contractul Financiar și va depune următoarele documente:

- Acordul de studiu /plasament (*Learning Agreement for studies /Learning Agreement for traineeships*) în original, semnat atât de către instituția parteneră cât și de către UPB.
- Situația școlară /evaluarea (*Transcript of records/ Transcript of Work*) atestând notele și punctele de credit obținute, precum și alte forme de evaluare a activității desfășurate la instituția parteneră (document prezentat în original și copie, copia urmând a fi păstrată la dosar iar originalul predat la facultate).
- Adeverința de la instituția parteneră privind durata mobilității în străinătate (*Certificate of attendance*) prin care să se certifice că *Studentul* a efectuat activitățile prevăzute în acordul de studiu /plasament (cursuri /seminarii /lucrări practice /proiecte).
- Raport narativ asupra activității desfășurate pe perioada de mobilitate (întocmit de către *Student* și avizat de coordonatorul de mobilitate al beneficiarului).

Art. 45. **Recunoașterea perioadei de mobilitate și echivalarea rezultatelor academice în UPB**

La întoarcerea din mobilitate, UPB va asigura recunoașterea „*in integrum* și automată” a perioadei de mobilitate Erasmus⁺, pe bază documentelor obținute de *Student* la instituția parteneră (*Transcript of records/ Transcript of Work*), ca parte a Suplimentului la Diplomă obținut, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Resurse de Informare și Documentare (CRID) și de recunoaștere a perioadelor de stagiu efectuate în străinătate al UPB.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 46. Participarea la programul de mobilități Erasmus⁺ confirmă acceptarea completă, din partea candidaților, a prezentului Regulament.

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al UPB din data **11.12.2017**

Rector,
Mihnea COSTOIU